

27 سبتمبر 2017

تونس، في

الجمهورية التونسية
وزارة الصحة
الادارة العامة للمصالح المشتركة
ادارة الموارد البشرية
إ.ف.س.إ.ف.ع.م.س.ف.

منشور عدد 58 لسنة 2017

الموضوع : حول فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية بالسلك الاداري.

المرجع : قرارات ومقررات وزيرة الصحة مؤرخة في 23 أوت و 1 سبتمبر 2017 .

المصاحب: - أنموذج لمطلب مشاركة.

- أنموذج لبطاقة اسناد عدد تقييمي.

وبعد، عملا بأحكام القرارات والمقررات المذكورة بالمرجع اعلاه، تنظم وزارة الصحة مناظرات داخلية بالملفات للترقية الى رتب متصرف رئيس في الوثائق والأرشفيف ومتصرف مستشار في الوثائق والأرشفيف ومتصرف مستشار للصحة العمومية ومتصرف مستشار ومتصرف للصحة العمومية ومتصرف في الوثائق والأرشفيف وملحق للصحة العمومية وملحق ادارة وكاتب تصريف للصحة العمومية وذلك وفقا لبيانات الجدول التالي :

الرتب	عدد الخطط	تاريخ غلق قائمة الترشيحات	تاريخ اجتماع اللجنة	الشروط المطلوبة
متصرف رئيس في الوثائق والأرشفيف	02	الجمعة 27 أكتوبر 2017	الثلاثاء 28 نوفمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشفيف عند تاريخ ختم الترشيحات.
متصرف مستشار في الوثائق والأرشفيف	08	الجمعة 27 أكتوبر 2017	الثلاثاء 28 نوفمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة متصرف في الوثائق والأرشفيف عند تاريخ ختم الترشيحات.
متصرف مستشار للصحة العمومية	28	الأربعاء 8 نوفمبر 2017	الخميس 7 ديسمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة متصرف للصحة العمومية عند تاريخ ختم الترشيحات.
متصرف مستشار	02	الاثنين 16 أكتوبر 2017	الخميس 16 نوفمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة متصرف عند تاريخ ختم الترشيحات.
متصرف الصحة العمومية	10	الاثنين 06 نوفمبر 2017	الثلاثاء 05 ديسمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة ملحق للصحة العمومية عند تاريخ ختم الترشيحات.

متصرف	03	الإثنين 16 أكتوبر 2017	الخميس 16 نوفمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة ملحق إدارة عند تاريخ ختم الترشيحات.
متصرف في الوثائق والأرشيف	18	الجمعة 20 أكتوبر 2017	الثلاثاء 21 نوفمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف عند تاريخ ختم الترشيحات.
ملحق للصحة العمومية	19	الجمعة 20 أكتوبر 2017	الجمعة 24 نوفمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة كاتب تصرف للصحة العمومية عند تاريخ ختم الترشيحات.
ملحق إدارة	05	الجمعة 20 أكتوبر 2017	الاثنين 20 نوفمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة كاتب تصرف أو راقن عند تاريخ ختم الترشيحات.
كاتب تصرف للصحة العمومية	32	الجمعة 27 أكتوبر 2017	الثلاثاء 28 نوفمبر 2017	أن يكون المترشح مترسما وله خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في رتبة مستكتب للصحة العمومية عند تاريخ ختم الترشيحات.

لذا، الرجاء منكم الحرص على تعليق هذا المنشور بواجهات مقر مؤسستكم واشعار كل من تتوفر فيهم شروط الترشح المشار إليها بالجدول أعلاه والراجعين لكم بالنظر لتقديم مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري في الآجال الآتية الذكر حسب الأنموذج المصاحب مع وجوب إرفاق المطالب بـ :

✓ بالنسبة مناظرة الترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف:

1. سيرة ذاتية،
2. ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة،
3. تقرير نشاط يتضمن الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين تحدد ابتداء من تاريخ ختم الترشيحات (المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) وعند الإقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات ومصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح،
4. عدد يسند من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) تقريبا للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين بالاعتماد على تنظيم العمل ونوعية الخدمة وأعمال التكوين والتأطير والبحوث والأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها،

✓ بالنسبة مناظرة الترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف:

1. بطاقة إرشادات شخصية،
2. قائمة خدمات ممضاة من طرف رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ،
3. نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للإنتداب في رتبة المترشح،
4. نسخة مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة أو المرخص فيها والمصادق عليها وجوبا خلال السنتين الأخيرتين،
5. تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح،
6. عدد تقيمي يسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله وذلك طبقا للأنموذج المصاحب.

✓ بالنسبة لمناظرة الترقية إلى رتبة متصرف مستشار:

1. بطاقة ارشادات شخصية،
2. قائمة الخدمات ممضاة من طرف رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح،
3. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،
4. نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة أو المرخص فيها والمصادق عليها وجوبا وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة،
5. تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح،
6. عدد تقييمي يسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله.

✓ بالنسبة لمناظرة الترقية إلى رتبة متصرف:

1. بطاقة ارشادات شخصية،
2. قائمة الخدمات ممضاة من طرف رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح،
3. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،
4. نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة أو المرخص فيها والمصادق عليها وجوبا وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة،
5. عدد تقييمي يسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله.

✓ بالنسبة لمناظرة الترقية إلى رتبة ملحق إدارة:

1. بطاقة ارشادات شخصية،
2. قائمة الخدمات ممضاة من طرف رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح،
3. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمترشح،
4. نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة منذ التسمية في الرتبة،
5. عدد تقييمي يسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله.

✓ بالنسبة لمناظرة الترقية إلى رتبة متصرف مستشار للصحة العمومية و متصرف للصحة العمومية و متصرف في الوثائق والأرشيف وملحق للصحة العمومية وكاتب تصرف للصحة العمومية:

1. بطاقة ارشادات شخصية،
2. قائمة خدمات ممضاة من طرف رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح،
3. نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للإنتداب في رتبة المترشح،
4. نسخة مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة أو المرخص فيها والمصادق عليها وجوبا خلال السنتين الأخيرتين،
5. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله وذلك طبقاً للأنموذج المصاحب.

والسلام
وزير الصحة



وزير الصحة

الإمضاء: سليمان شاكر

- توزيع شامل.

أنموذج لمطلب مشاركة في مناظرة داخلية بالملفات

إلى السيد وزير الصحة العمومية
(إدارة الموارد البشرية / الإدارة الفرعية للسلك الإداري والفني والعملة)
عن طريق التسلسل الإداري

الموضوع : مطلب مشاركة في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

.....
: الاسم واللقب
: المعرف الوحيد
: الرتبة الحالية
: تاريخ الدخول إلى الإدارة
: تاريخ الرتبة الحالية
: مكان التعيين

الوضعية الإدارية
 مباشرة : الحالة الثانوية : مباشرة
 الحالة الثانوية : في عطلة مرض طويل الأمد
 الحالة الثانوية : موضوع على الذمة

خاص بالمترشح	خاص بالمصلحة أو بالإدارة الأصلية للمتروح	خاص بالإدارات المركزية أو بالإدارات الجهوية
الإمضاء وتاريخ الإيداع (إجباري)	التاريخ والإمضاء والختم (إجباري)	التاريخ والإمضاء والختم (إجباري)

خاص بمكتب الضبط المركزي
التاريخ والعدد والختم

ملاحظة : يرسل هذا المطلب عن طريق التسلسل الإداري ويرفض كل مطلب يرد بعد الآجال المحددة لآخر أجل لقبول الترشيحات ويتم اعتماد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

بطاقة إسناد عدد تقييمي للمشاركة في المناظرة
الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
بعنوان سنة 2017

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب :

تاريخ الولادة :

الرتبة :

الخطوة الوظيفية :

التعيين :

العدد التقييمي :	* يسند للمعني بالأمر بالإعتماد على أدائه للمهام المنوطة بعهدته وإستقامته وإنضباطه في عمله
20/.....	

ب.....في.....

رئيس الإدارة