

منشور عدد 48 لسنة 2018

- الموضوع** : حول فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية بالسلك الاداري والفني.
المرجع : قرارات وزير الصحة بصدد النشر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية.
المصاحب : - أنموذج لمطلب مشاركة.
- بطاقة اسناد عدد تقييمي.

عملا بأحكام قرارات وزير الصحة المذكورة بالمرجع أعلاه التي بصدد النشر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية، تنظم وزارة الصحة مناظرات داخلية بالملفات للترقية وذلك وفقا لبيانات الجدول التالي :

الشروط	تاريخ اجتماع اللجنة	تاريخ ختم قائمة الترشيحات	عدد الخطط المفتوحة للتناظر	الرتب
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المتصرفين الرؤساء للصحة العمومية المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الخميس 22 نوفمبر 2018		10	متصرف عام للصحة العمومية
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المتصرفين المستشارين للصحة العمومية المترسمين المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الخميس 29 نوفمبر 2018	الجمعة 19 أكتوبر 2018	45	متصرف رئيس للصحة العمومية
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المتصرفين الرؤساء المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الجمعة 23 نوفمبر 2018		01	متصرف عام
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المتصرفين المستشارين المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الجمعة 23 نوفمبر 2018	الجمعة 19 أكتوبر 2018	03	متصرف رئيس

<u>الشروط</u>	<u>تاريخ اجتماع اللجنة</u>	<u>تاريخ ختم قائمة الترشيحات</u>	<u>عدد الخطط المفتوحة للتناظر</u>	<u>الرتب</u>
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المتصرفين المترسمين المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الاثنين 29 أكتوبر 2018		06	متصرف مستشار
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، ملحقى الادارة المترسمين المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الأربعاء 24 أكتوبر 2018	الجمعة 21 سبتمبر 2018	13	متصرف
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، كتابة التصرف و الكتبة الرقان المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الاثنين 22 أكتوبر 2018		06	ملحق ادارة
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، مستكتبي الادارة والرقان المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الثلاثاء 11 ديسمبر 2018	الثلاثاء 20 نوفمبر 2018	02	كاتب تصرف
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، أعوان الاستقبال للصحة العمومية المترسمين المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الثلاثاء 4 ديسمبر 2018	الثلاثاء 30 أكتوبر 2018	16	مستكتب للصحة العمومية
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المتصرفين الرؤساء في الوثائق والأرشفيف المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الجمعة 23 نوفمبر 2018	الجمعة 19 أكتوبر 2018	01	متصرف عام في الوثائق والأرشفيف
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المتصرفين المستشارين في الوثائق والأرشفيف المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات اقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الثلاثاء 20 نوفمبر 2018		03	متصرف رئيس في الوثائق والأرشفيف

نزهة المبروك
الدكتور محمد بن علي

الشروط	تاريخ اجتماع اللجنة	تاريخ ختم قائمة الترشيحات	عدد الخطط	الرتب
			المفتوحة للتناظر	
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المتصرفين في الوثائق والأرشيف المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الخميس 20 ديسمبر 2018	الثلاثاء 20 نوفمبر 2018	05	متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المتصرفين المساعدين في الوثائق والأرشيف المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الجمعة 21 ديسمبر 2018	الثلاثاء 20 نوفمبر 2018	15	متصرف في الوثائق والأرشيف
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المكتبيين أو الموثقين المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.			01	حافظ مكاتبات أو توثيق
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المكتبيين المساعدين أو الموثقين المساعدين المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الثلاثاء 6 نوفمبر 2018	الجمعة 5 أكتوبر 2018	01	مكتبي أو موثق
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، الصحفيين المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.			01	مستشار صحفي
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المهندسين الرؤساء المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.			01	مهندس عام
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المهندسين الأولين المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الاثنين 19 نوفمبر 2018	الجمعة 19 أكتوبر 2018	15	مهندس رئيس
يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المهندسين المعماريين الأولين المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.			02	مهندس معماري رئيس

باسم الدولة
الدكتور محمد عثمان

الرتب	عدد الخطط المفتوحة للتناظر	تاريخ ختم قائمة الترشيحات	تاريخ اجتماع اللجنة	الشروط
محل عام	01	الاثنين 29 أكتوبر 2018	الأربعاء 28 نوفمبر 2018	يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، المحللين الرؤساء المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.
أخصائي نفساني رئيس	04	الجمعة 26 أكتوبر 2018	الاثنين 26 نوفمبر 2018	يمكن أن يشارك في هذه المناظرة، الأخصائيين نفسانيين الأوليين المترسمين والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.

لذا، الرجاء منكم الحرص على تعليق هذا المنشور بواجبات مقر مؤسستكم وأشعار كل من تتوفر فيهم شروط الترشيح المشار إليها بالجدول أعلاه والراجعين لكم بالنظر لتقديم مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري في الاجال الآتية الذكر حسب الأنموذج المصاحب مع وجوب ارفاق المطالب ب :

● **بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتبة متصرف عام للصحة العمومية ومتصرف رئيس للصحة العمومية ومتصرف عام ومتصرف رئيس :**

1. سيرة ذاتية،
2. ملف يحتوى على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالادارة،
3. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،
4. تقرير يتم اعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة (المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والمنشورات مصحوبا بملاحظات رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
5. تقديم تقرير من قبل رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة بالاعتماد على تنظيم العمل ونوعية الخدمة وأعمال التكوين والتأطير والبحوث والأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها ويسند عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

● **بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف :**

1. سيرة ذاتية،
2. ملف يحتوى على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالادارة،
3. تقرير نشاط يتضمن الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ فتح المناظرة (المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والمنشورات مصحوبا بملاحظات رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
4. عدد يسند من قبل رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) تقريبا للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين بالاعتماد على تنظيم العمل ونوعية الخدمة وأعمال التكوين والتأطير والبحوث والأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

نعمين الدين
العميد مسند مفتاح

● بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف :

1. بطاقة ارشادات شخصية،
2. قائمة خدمات ممضاة من طرف رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
3. نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح،
4. نسخة مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الادارة أو المرخص فيها والمصادق عليها وجوبا خلال السنتين الأخيرتين،
5. تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح،
6. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله وذلك طبقا للأنموذج المصاحب.

● بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتبة متصرف مستشار :

1. بطاقة ارشادات شخصية،
2. قائمة في الخدمات ممضاة من طرف رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
3. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،
4. نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الادارة أو المرخص فيها والمصادق عليها وجوبا وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في اطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة،
5. تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح،
6. عدد تقييمي يسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واتقانه في أدائه لعمله وذلك طبقا للأنموذج المصاحب.

● بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتبة متصرف :

1. بطاقة ارشادات شخصية،
2. قائمة الخدمات ممضاة من طرف رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
3. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،
4. نسخة مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الادارة أو المرخص فيها والمصادق عليها وجوبا وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في اطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة،
5. عدد تقييمي يسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واتقانه في أدائه لعمله وذلك طبقا للأنموذج المصاحب.

● بالنسبة لمناظرتي الترقية الى رتبتي ملحق ادارة وكاتب تصرف :

1. بطاقة ارشادات شخصية،
2. قائمة الخدمات ممضاة من طرف رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
3. نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمترشح،
4. نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الادارة منذ التسمية في الرتبة،
5. عدد تقييمي يسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واتقانه في أدائه لعمله وذلك طبقا للأنموذج المصاحب.

رئيس الادارة
محمد بن عبد الله
المرشح

• بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتب متصرف في الوثائق والأرشيف وحافظ مكاتب أو توثيق ومستكتب للصحة العمومية :

1. بطاقة ارشادات شخصية،
 2. قائمة خدمات ممضاة من طرف رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
 3. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح،
 4. نسخ مطابقة للأصل من شهادات التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الادارة أو المرخص فيها والمصادق عليها وجوبا خلال السنتين الأخيرتين،
 5. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله وذلك طبقا للأنموذج المصاحب
- * بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتبة مكاتبى أو موثق :

1. بطاقة ارشادات شخصية،
 2. قائمة خدمات ممضاة من طرف رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
 3. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،
 4. نسخ مطابقة للأصل من شهادات التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الادارة أو المرخص فيها والمصادق عليها وجوبا خلال السنتين الأخيرتين،
 5. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله وذلك طبقا للأنموذج المصاحب
- * بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتبة مستشار صحفى :

1. بطاقة ارشادات شخصية،
 2. قائمة خدمات ممضاة من طرف رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
 3. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،
 4. نسخ مطابقة للأصل من شهادات التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الادارة منذ التسمية في الرتبة الحالية،
 5. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله وذلك طبقا للأنموذج المصاحب
- * بالنسبة لمناظرات الترقية الى رتبة مهندس عام ومهندس رئيس ومهندس معماري رئيس ومحلل عام وأخصائي نفساني رئيس :

1. سيرة ذاتية مفصلة مدعومة بالوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح خلال السنتين الأخيرتين مثل المشاركة في الملتقيات، المحاضرات، البحوث، والمنشورات، التكوين والتأطير... مع نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية.
2. تقرير نشاط يتضمن الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ فتح المناظرة لكل مناظرة ومصحوبا بملاحظات رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح،
3. تقرير يعد من قبل رئيس الادارة التي ينتمي اليها المترشح حول الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين بالاعتماد على تنظيم العمل ونوعية الخدمة وأعمال التكوين والتأطير والبحاث والأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها مع اسناد عدد يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20).

والسلام
وزير الصحة

نعمين البيل
الدكتور محمد حجاج

توزيع شامل

أ نموذج لمطلب مشاركة في مناظرة داخلية بالملفات

إلى السيد وزير الصحة
(ادارة الموارد البشرية / الادارة الفرعية للسلك الاداري والفني والعملة)
عن طريق التسلسل الاداري

الموضوع : مطلب مشاركة في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

.....
الاسم واللقب :
المعرف الوحيد :
الرتبة الحالية :
تاريخ الدخول إلى الإدارة :
تاريخ الرتبة الحالية :
مكان التعيين :
الوضعية الادارية

مباشرة : الحالة الثانوية : مباشرة
 الحالة الثانوية : في عطلة مرض طويل الأمد
 الحالة الثانوية : موضوع على الذمة

خاص بالمترشح	خاص بالمصلحة أو بالإدارة الأصلية للمتروح	خاص بالإدارات المركزية أو بالإدارات الجهوية
الإمضاء وتاريخ الإيداع (إجباري)	التاريخ والإمضاء والختم (إجباري)	التاريخ والإمضاء والختم (إجباري)

خاص بمكتب الضبط المركزي
التاريخ والعدد والختم

ملاحظة : يرسل هذا المطلب عن طريق التسلسل الإداري ويرفض كل مطلب يرد بعد الآجال المحددة لآخر أجل لقبول الترشيحات ويتم اعتماد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح.